

Bibliothèque

OFFICE DU NIGER
D A D R - Ségou
URDOC-2

République du Mali
==+==+==0==+==+==
Un Peuple Un But Une Foi

LIBRETS REÇUS
N° _____
Date: / /

**ATELIER DE PRESENTATION :
APPROCHE ET OUTILS CDG,
EN ZONE OFFICE DU NIGER
20 - 21 juin 2002**

Compte rendu

Acc
1469

Financement : AFD
Convention : N° CML 1198 01 C

Unité de Recherche Développement Observatoire du Changement
B.P. 11 Niono Région de Ségou – Mali Tel/Fax (223) 35.21.27
Email : urdoc@burotieservices.net.ml

CIRAD-TERA
Avenue Agropolis 34398 Montpellier cedex 5 France

NYETA CONSEILS
B.P. 19 Niono Mali

1. Contexte

Conformément aux recommandations de la 3^{ème} session du comité de pilotage du projet, URDOC2, un atelier de présentation de l'approche et des outils du Conseil de gestion aux exploitations familiales en zone Office du Niger s'est tenu les 20 et 21 juin 2002, au CEFÉ de Niono.

Outre les conseillers agricoles de l'Office du Niger, des représentants d'autres structures d'appui au développement ont aussi participé à cet atelier. Ainsi plus d'une quarantaine de participants (agents techniques et producteurs) ont échangé pendant ces deux jours sur différents aspects du Conseil de gestion aux exploitations familiales (cf. liste des participants en annexe).

Cet atelier avait pour objectif de permettre aux participants de :

- ✓ Mieux comprendre la notion de conseil de gestion,
- ✓ Mieux cerner l'approche adoptée par ce type de vulgarisation,
- ✓ Et enfin s'informer sur les outils disponibles au sein du projet en matière de conseil de gestion.

Les travaux étaient présidés par Monsieur Makono TANGARA de la Direction Régionale de l'Appui au Monde Rural (DRAMR), Ségou, assisté de Monsieur Fafré DIARRA de la Direction de l'Aménagement et du Développement Rural (DADR) de la Direction Générale de l'Office du Niger, Ségou. Le programme d'ordre du jour figure en annexe.

2. Déroulement de l'atelier

Après le discours de bienvenue du chef de Projet URDOC, le Directeur de la DADR a rappelé le contexte du Conseil de gestion dans la zone Office du Niger. Il a rappelé que la mise en place d'un dispositif Conseil de gestion aux exploitations familiales est l'élément clé des termes de Références de ce projet ; raison qui justifie le choix d'un conseiller technique spécialisé dans ce domaine. Par conséquent il a insisté sur la nécessité, pour les agents du conseil Rural de l'Office du Niger, de s'approprier cette nouvelle approche. Ceci est d'autant important pour le fait qu'ils doivent œuvrer au renforcement de leurs capacités pour faire face aux défis qui sont les demandes de plus en plus exigeantes des anciens producteurs et celles futures des grands privés que l'Office du Niger s'apprête à accueillir sur de nouvelles terres aménagées. Monsieur Diarra a aussi souligné que le Conseil de gestion est un axe fort du PASOP, la nouvelle politique d'appui au monde rural, en République du Mali.

Après cette belle illustration de la problématique par Monsieur Diarra, monsieur Paul Kleene (Conseiller technique au projet URDOC) a prit la parole.

Son intervention, a porté sur deux grands points

2.1. Un rappel historique sur l'évolution du conseil en Afrique de l'Ouest

En conclusion de ce rappel, il fait remarquer que l'analyse de l'évolution des systèmes agraires et des approches de vulgarisation agricole, depuis les années cinquante jusqu'à nos jours a abouti aux deux constats majeurs suivants :

- Une inadéquation grandissante entre les méthodes de vulgarisation agricole et les besoins des agriculteurs
- Le passage de l'encadrement technique à l'appui conseil

Ainsi, l'approche conseil de gestion aux exploitations familiales qui s'inscrit dans le cadre de l'appui Conseil, a été élaborée en commun par des équipes de chercheurs, de formateurs et de vulgarisateurs, d'où la définition suivante :

"Le CdG se définit comme étant une méthode de vulgarisation qui prend en compte l'ensemble de la situation d'une exploitation et cherche en dialogue avec le paysan un cheminement d'amélioration qui s'étend souvent sur plusieurs années."

Il a aussi précisé le principal objectif de cette approche qui vise à fournir aux exploitants des outils qui leur permettent de prendre des décisions se traduisant par une amélioration de leur situation technique, économique et financière.

2.2. Présentation de la situation du Conseil de gestion en zone Office du Niger

En introduction, Monsieur Kleene a rappelé les grands principes de l'approche qui sont :

- Adhésion volontaire des participants
- Dynamique de groupe : formation - échanges
- Participation : en groupe et/ou individuel
- Innovations, visites et démonstrations
- Importance de l'écrit et du calcul
- Conseils technico-économiques

Ensuite, il fait une présentation synthétique des différents travaux menés dans le cadre du Conseil de gestion (CdG) en zone Office du Niger.

Il s'agit

- Des modules élaborés : structurés autour des trois grandes activités des producteurs (riziculture, élevage et maraîchage)
 - Des supports d'animation
 - Des supports d'enregistrement utilisés par les producteurs
 - Des fiches techniques mise à disposition des producteurs
 - Des technologies diffusées dans le cadre du CdG
 - Des études de soutien au CdG
 - Des outils de planification et de suivi (pilotage) du CdG
 - De la formation des conseillers
- Les modules et les thèmes élaborés

La conception de ces modules, sous la responsabilité de l'URDOC, a été faite en étroite collaboration avec les conseillers et les producteurs.

Modules riziculture

Modules	Thèmes
01. Connaissance de l'exploitation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caractérisation des exploitations familiales et des participants 2. Structure de la famille 3. Animaux de trait 4. Matériel agricole
02. Conduite de la riziculture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identification et caractéristiques des champs 2. Conduite de la pépinière 3. Conduite de la riziculture en plein champ 4. Calcul de la marge brute du riz paddy 5. Conduite des cultures pluviales 6. Plan prévisionnel de la campagne
03. Gestion de la production	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calcul des besoins et du disponible en céréales 2. Gestion prévisionnelle du stock céréalier 3. Commercialisation et autoconsommation du riz et de ses sous produits
04. Gestion de la trésorerie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les entrées d'argent 2. Les sorties d'argent 3. Le compte d'exploitation (riziculture)

Modules Elevage

05. Entretien des bœufs de labour	<ol style="list-style-type: none"> 1. Détermination de l'âge des bovins 2. Choix d'un bon bœuf de labour 3. Habitation des bœufs 4. Complémentation alimentaire 5. Estimation et gestion des besoins alimentaires des bœufs 6. Soins sanitaires des bœufs 7. Stratégie d'entretien des bœufs 8. Embouche des bœufs de réforme
06. Gestion du troupeau bovin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Structure et composition du troupeau 2. Dynamique du troupeau 3. Analyse sur l'exploitation économique du troupeau 4. Production et utilisation de la fumure organique
07. Production laitière	<ol style="list-style-type: none"> 1. Critères de choix d'une vache 2. Technique de rationnement des vaches laitières 3. Soins sanitaires des vaches laitières 4. Logements des vaches laitières
08. Embouche bovine/ovine	En prévision
09. Aviculture	En prévision

Modules gestion des entreprises

10. Gestion d'une P.M.E. de décortilage de riz (en cours de test)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le carnet de trésorerie du conducteur 2. Le carnet de trésorerie du propriétaire 3. Valeur des stocks, amortissement, situation des crédits, solde en caisse et en banque 4. Le bilan et le compte d'exploitation
--	---

Modules cultures maraîchères

11. Cultures maraîchères (pour alphabétisés)	1. Principales caractéristiques de la sous exploitation maraîchère 2. Pratiques culturales : intrants, dépenses, conseils 3. Récolte, transport, transformation, conservation 4. Calcul marge brute 5. Ventes 6. Planning et prévision p/campagne prochaine
12. Culture d'échalote pour groupes de femmes (non alphabétisées)	1. La conduite de la pépinière 2. La conduite en plein champ 3. Récolte, séchage, triage 4. La conservation de l'échalote 5. La transformation de l'échalote 6. La commercialisation de l'échalote (à la récolte) 7. Calcul de la marge brute 8. Calcul de la plus value conservation 9. Calcul de la plus value transformation

- **Supports d'animation disponibles**
 - Le guide du conseiller : Modules riziculture
 - Le guide du conseiller : Modules élevage
 - Le guide du conseiller : Modules maraîchage

- **Supports d'enregistrement disponibles, conçus pour les producteurs (en bambara) :**
 - Le carnet sur la connaissance de l'exploitation
 - Le carnet de la conduite de la riziculture
 - Le carnet de la gestion prévisionnelle du vivrier
 - Le carnet sur l'entretien des bœufs de labour

- **Fiches techniques à l'intention des producteurs :**
 - La conduite de la pépinière
 - L'amélioration de la qualité de riz
 - La production de la fumure organique

- **Technologies diffusées dans le cadre du CdG :**
 - La barre planeuse rénovée
 - La pelle (bœuf doser) rénovée
 - La botteleuse
 - La case de conservation d'échalotes (semi améliorée)
- Le silo de conservation de paille de riz

- **Les études menées par l'URDOC qui soutiennent le CdG :**
 - La caractérisation des exploitations agricoles en zone ON
 - La problématique du calendrier agricole en zone ON
 - Etude de faisabilité de P.M.E. de bois en zone ON (en cours)
 - Etude diagnostique de l'aviculture en zone ON (en cours)

□ **Les outils de planification et de suivi des activités du conseil de gestion sont :**

- Programmation des activités CdG par campagne et par groupe
- Programmation des activités CdG du conseiller par quinzaine
- Compte rendu hebdomadaire des activités du conseiller

□ **Formation des conseillers :**

La formation théorique et pratique des conseillers pour l'animation des modules élaborés et la démonstration des technologies développées est assurée par l'URDOC.

En clôturant cette présentation monsieur KLEENE a rappelé qu'il s'agit d'un dispositif de conseil qui vient compléter ceux qui existent déjà.

En complément de cette première présentation, M. Yacouba M COULIBALY (chef du projet URDOC) a présenté un schéma d'illustration du fonctionnement actuel du dispositif CdG mis en place en zone ON (voir schéma en annexe).

A l'issu de cette présentation les interventions des participants ont porté sur :

Des questions techniques comme :

- La maîtrise du calcul de la marge brute par les participants non alphabétisés (groupes de femmes).
- Capacité du conseiller actuel de l'ON à faire le conseil de gestion.
- Quel type de conseiller pour le CdG ?
- Dynamique du troupeau ?

Des questions de compréhension comme :

- La différence entre le CdG et les autres méthodes de vulgarisation
- Les dispositions prises par rapport à l'alphabétisation des participants.
- La vente d'un outil en test par l'URDOC aux Producteurs.
- Les raisons de la participation timide des conseillers de l'ON aux séances CdG.

Des observations et suggestions par rapport à :

- La possibilité d'élargissement du CdG aux groupes Hommes non alphabétisés.
- La précision du titre module riziculture en tenant compte de la place des cultures pluviales.

Des éléments de réponse ont été donnés pour ces différentes interrogations :

- L'évaluation de la marge brute au niveau des groupes non alphabétisés : l'exercice d'animation est basé sur le calcul mental classique ; la démarche est axée sur l'identification et la structuration des différentes opérations.
- Le conseiller actuel de l'ON, de part son niveau de formation est bien à mesure de faire le conseil. Il suffit tout simplement de s'adapter à cette nouvelle méthode.

Les qualités d'un conseiller souhaitées sont :

- ✓ Etre généraliste et spécialiste dans certains domaine.
- ✓ Etre disponible et avoir la confiance du producteur.
- ✓ Avoir des qualités humaines et être apte à suivre des formations continues en plus de sa formation de base.
- ✓ Capable de faire des intermédiations entre le producteur et d'autres compétences.

- La dynamique du troupeau concerne l'évolution des effectifs : augmentation (croît naturel, achat....) et réduction (ventes, mort pertes ...).
- La formation déjà entamée par les centres doit se poursuivre et également l'URDOC doit tester certains outils chez des participants non alphabétisés.
- La vente des outils CdG ne relève ni de l'URDOC, ni du PCPS en tant structure financée par l'état. La mission fondamentale assignée à l'URDOC est de produire des outils pour les conseillers (de l'ON, ou privés). Quant au PCPS, son rôle est d'appuyer les centres dans leurs activités.
- Les raisons évoquées par les conseillers de l'ON par rapport à leur participation timide aux activités de conseil de gestion sont les suivantes :
 - ✓ Le déficit d'information au niveau de l'ON.
 - ✓ La diversité des activités du conseiller agricole.
 - ✓ Les programmes imprévus " parachutent à tout moment.
 - ✓ Le conseiller est assimilé à un planton
 - ✓ Le manque de formation..
- Pour réponse à la question différence entre la vulgarisation classique et le conseil de gestion un document détaillé a été distribué aux participants.

Après cette première phase, quelques exemples d'outils ont été présentés par d'autres agents de l'URDOC

2.3. Présentation détaillée de quelques outils

Les outils ont été présentés aux participants sous forme de tableau ou de fiches techniques, de carnet, de visite de terrain ; qui sont des supports pédagogiques élaborés et testés dans le cadre de l'approche CdG de 2000 à avril 2001.

Chaque module traite une problématique, et est subdivisé en thèmes. Un commentaire a été fait par chaque intervenant par rapport à l'importance et à l'utilisation de chaque tableau (thème) appuyé par le témoignage des producteurs initiés au CdG.

Concernant le **module riziculture**, des exemples détaillés ont été présentés sur la démarche du suivi, le calcul de la marge brute, la gestion prévisionnelle du stock céréalier, cela pour permettre aux conseillers d'avoir une connaissance de l'approche.

Pour le **module élevage** : l'exemple a porté sur la complémentation alimentaire des bœufs de labour. Ces références sont obtenues sur la base d'informations fournies par l'IER, les suivis des agents URDOC, les pratiques paysannes.

Enfin sur pour le **module maraîchage**, les exemples développés ont porté sur le calcul de la marge brute de trois cultures (échalote, tomate, ail) fait par des groupes Hommes alphabétisés et le calcul de la plus value (valeur ajoutée) après la conservation par des groupes de Femmes non alphabétisées.

Questions et débats sur les outils présentés.

D'une manière générale, une bonne appréciation a été faite par rapport au contenu des outils présentés. En revanche, certains points ont fait l'objet de débats. Il s'agit entre autre de :

- L'inquiétude de certains participants par rapport à la "lourdeur" et aux difficultés de remplissage des outils ?
- La destination des thèmes par rapport à la diversité des exploitations agricoles ?
- Le devenir de l'élevage en zone ON ?
- La prise en compte de la paille enrichie à l'urée ?
- L'appréciation des paysans sur les prestations des GIE par rapport aux soins sanitaires ?
- Absence de prestataires vétérinaires au niveau de la zone de Kolongo ?
- Le degré de participation des femmes aux séances CdG ?
- La connaissance des variétés, des types d'assolement rotation, la fertilisation, l'état de maturité de l'échalote ?
- Le remplissage des tableaux par les femmes ?

Quelques éléments de réponse

- Les outils élaborés sont destinés aux participants selon leur centre d'intérêt. Il n'y a pas de typologie faite pour classer les exploitations en fonction de leurs besoins.
- L'intensification de l'élevage est perçue comme un passage obligé. Selon Dr Dounanké COULIBALY, la nature même créera ce changement de système si l'on observe la diminution des espaces pastorales suite aux extensions des superficies cultivées. Le chef de projet URDOC a noté qu'il s'agit là d'une question portant sur la problématique du nouveau type d'aménagement à concevoir qui devrait, outre les cultures, intégrer l'animal et le bois.
- La paille enrichie à l'urée n'a pas été appréciée par les paysans à cause des incidents qui seraient provoqués suite à sa mauvaise utilisation. Par contre l'utilisation de la mélasse sur la paille de riz a suscité un réel intérêt chez ces mêmes producteurs.
- Par rapport à la prestation des GIE, on note la grande satisfaction des paysans selon des témoignages recueillis sur place.
- Il a été demandé aux conseillers de la zone de Kolongo de se renseigner auprès du chef SLACAER de Macina sur l'arrivée d'un nouveau vétérinaire privé dans la zone.
- Concernant la participation des femmes au CdG, Mme COULIBALY présentatrice, a signalé que le taux est plus élevé chez les vieilles femmes que chez les jeunes (belles filles). Les raisons évoquées sont la forte occupation des dernières par les activités ménagères, les conditions de leur adhésion (non volontariste au B3, par exemple).
- L'animation des femmes non alphabétisées se fait par des discussions, des échanges entre participants. Il n'y a pas de remplissage de tableaux.
- Pour les questions concernant la culture d'échalote :
 - Aucune formule de fertilisation n'est conseillée actuellement
 - Des travaux sont en cours au niveau de la Recherche pour la caractérisation des différents cultivars d'échalotes et pour l'identification des meilleurs assolements dans un système irrigué, type Office du Niger. Cependant par rapport à la rotation des cultures, il est conseillé d'éviter le maintien des espèces de la même famille.
 - La maturité de l'échalote s'observe quand les 50% des feuilles jaunissent et tombent. Pour des besoins de conservation, il est nécessaire de laisser le sol se ressuyer 10 à 15 jours avant de récolter.

3. RECOMMANDATIONS

A l'issu des discussions au cours des deux journées, et au regard des observations faites sur les différents points évoqués, M. F DIARRA, Directeur de la DADR de l'Office du Niger a formulé des recommandations se résumant en onze points :

- I. Que l'URDOC s'organise à prendre tous les conseillers agricoles et animatrices de l'Office du Niger en formation de courte durée sur le conseil de gestion (méthodes et outils).
- II. Que chaque zone s'organise à désigner deux personnes (un conseiller et une animatrice) pour le suivi du conseil de gestion au niveau de la zone.
- III. Que les rapports périodiques fournis par chaque zone fassent mention des activités CdG.
- IV. Que les chefs SCR et les coordinateurs des projets Ké- Macina et M'Bewani suivent les activités de CdG dans leur zone respective.
- V. Que l'URDOC transmette Officiellement les outils du CdG élaborés aux différentes zones, au siège et aux autres structures concernées.
- VI. Que l'URDOC rende les zones ampliateurs, des rapports d'activités au même titre que la DADR.
- VII. Que les agents de suivi du CdG, s'organisent à faire une restitution au niveau de la zone à l'intention des autres conseillers.
- VIII. Que les conseillers se mettent dans la peau de généraliste, et développent les qualités humaines nécessaires pour renforcer leurs capacités en matière d'intermédiation entre les acteurs.
- IX. Que l'URDOC développe une approche image à l'intention des participants non alphabétisés.
- X. Que tous les acteurs concernés fassent des efforts pour re dynamiser l'alphabétisation qui reste un élément clé de la promotion du CdG.
- XI. Que l'utilisation des pesticides soit faite de manière à minimiser les risques de pollution de l'environnement.

Il a conclu avant d'adresser les mots de remerciement aux participants que ce travail est un besoin exprimé par l'ON et que par conséquent, tous doivent se l'approprier le plus vite que possible.

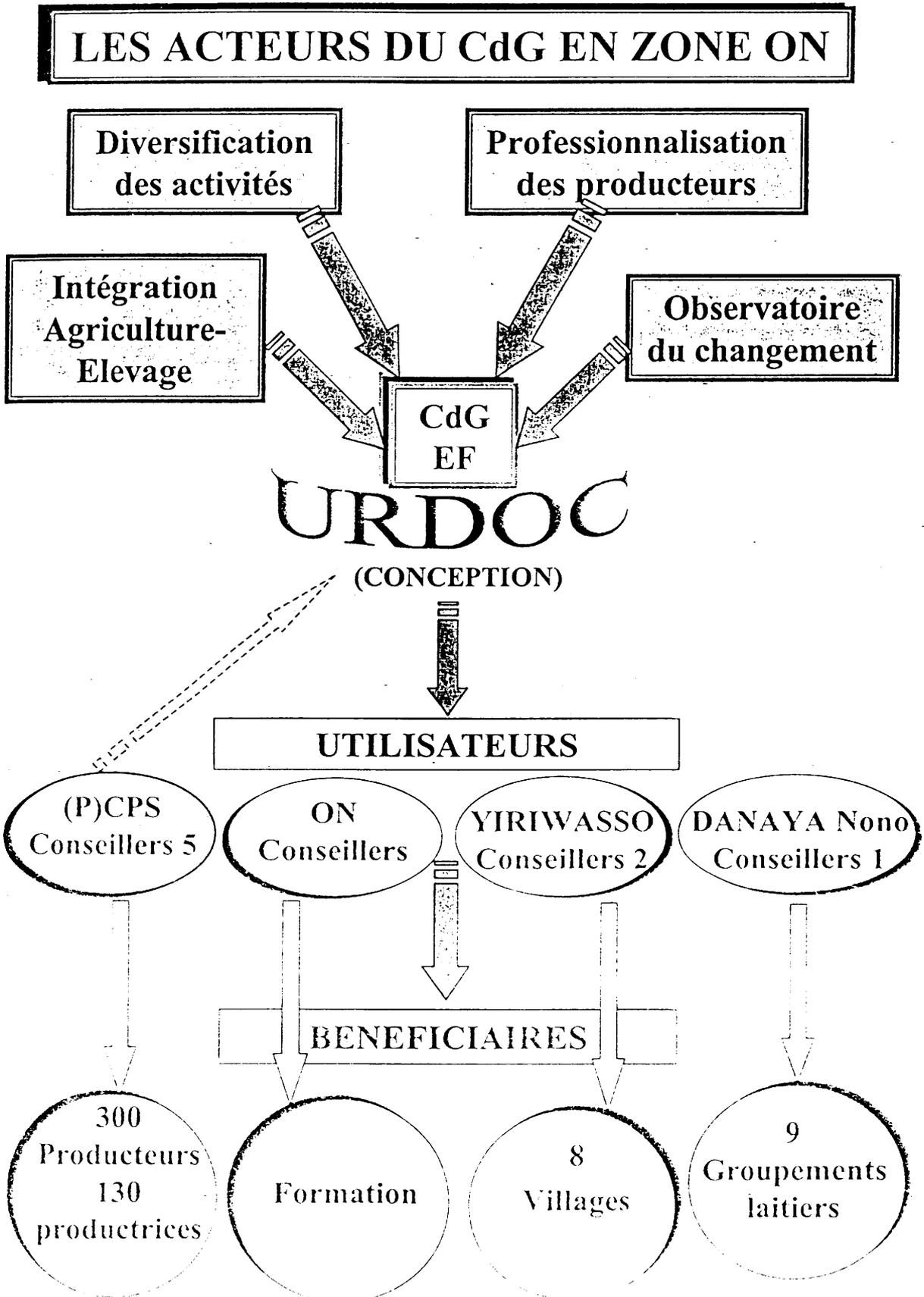
Avant la clôture de l'atelier, une distribution de documents (guides de conseillers) a été faite aux représentants des différentes structures. IL a été demandé à chacun de faire parvenir les observations sur les dits documents au plus tard le 10 juillet 2002 à l'URDOC).

Le Secrétariat :

URDOC
- Mamadi N Keïta
- Yacouba A Sangaré

Office du Niger :
- Moustapha Diarra

Schéma du dispositif conseil de gestion à l'Office du Niger



**ATELIER DE PRESENTATION DE L'APPROCHE
CONSEIL DE GESTION AUX EXPLOITATIONS FAMILIALES
EN ZONE OFFICE DU NIGER**

NIONO, 20 au 21 juin 2002

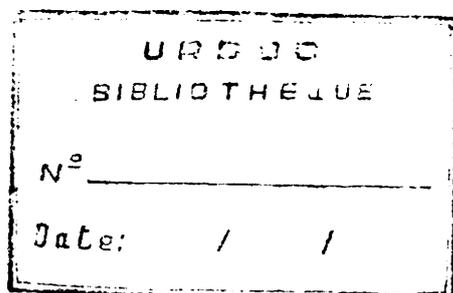
PROGRAMME

Journée du jeudi 20 juin

Heure	Libellé	Intervenant(s)
09H00 - 09H30	Accueil des participants	URDOC
09H30 - 09H40	Discours de bien-venue	Chef de projet URDOC-2
09H40 - 09H50	Discours du Directeur de la DADR	Dir DADR ou représentant
09H50 - 10H00	Constitution du présidium	Atelier
10H00 - 10H40	Contexte, Objectifs, Approche	Paul KLEENE
10H40 - 11H00	Relevé des questions	Atelier
11H00 - 11H30	Pause Café	
11H30 - 12H30	Débats	Atelier
12H30 - 13H30	Pause déjeuner	
13H30 - 14H10	Outils des modules riziculture	Idrissa FANE
14H10 - 14H30	Témoignage des producteurs	Deux participants
14H30 - 15H00	Questions et Débats	Atelier

Journée du vendredi 21 juin

Heure	Libellé	Intervenant(s)
08H30 - 09H30	Outils des modules élevage	Hamidou KASSAMBARA
09H30 - 10H00	Témoignage des producteurs	Deux participants
10H00 - 10H30	Questions et Débats	Atelier
10H30 - 11H00	Pause Café	
11H00 - 11H40	Outils des modules cultures maraîchères	Sékou BAH
11H40 - 12H00	Témoignage des producteurs	Deux participants
12H00 - 12H30	Questions et Débats	Atelier
12H30 - 13H00	Avantages et contraintes de l'approche	Idrissa FANE
13H00 - 13H30	Questions et Débats	Atelier
13H30 - 13H40	Conclusions et Clôture	Atelier
13H40 - 14H40	Déjeuner	



**LISTE DES PARTICIPANTS A L'ATELIER DE RESTITUTION DES OUTILS DU
CONSEIL DE GESTION AUX EXPLOITATIONS AGRICOLES.**

Date : du 20 au 21 juin 2002 au CEFÉ Nono

N°	Noms et Prénoms	Fonctions	Localités
1	Brahima COULIBALY	Délégué général Exploitants	Niono
2	Amadou MARIKO	Président chambre d'agriculture	Niono
3	Fafré DIARRA	DADR/ON	Ségou
4	Makono TANGARA	DRAMR	Ségou
5	Bakary TRAORE	Chef de projet PCPS	Niono
6	Youssouf DEMBELE	Responsable POP	Niono
7	Moustapha DIARRA	Conseiller Agricole	Niono
8	Dounankè COULIBALY	ESPGRN/ CRRA -IER	Niono
9	Balla DIARRA	CR/ON	N'Débougou
10	Astan KEÏTA	Animatrice/ON	Niono
11	Djélimady DIABATE	Responsable POP	N'Débougou
12	Oumar FANE	Suivi EF (CPS)	Kouroumari
13	Nouhoun TANGARA	Suivi EF (CPS)	Molodo
14	Diam ASSOUBA	Responsable POP	Macina
15	Marie O. DOUGNON	Animatrice/ON	M'Béwani
16	Youssouf TRAORE	Conseiller Agricole	Diabaly
17	Samba BARRO	Conseiller Agricole	M'Béwani
18	Amadou Tiécoura TRAORE	Délégué général Adjoint	Diabaly
19	Modibo T. DIARRA	C/SCR	Kouroumari
20	Dramane BOUARE	Conseiller Agricole	Macina
21	Rosalie KAREMBERY	Animatrice/ON	Kouroumari
22	Idrissa COULIBALY	Conseiller Agricole	Ké Macina
23	Ada DIALLO	Animatrice/ON	Molodo
24	Alamine MAÏGA	Conseiller Agricole	Molodo
25	Diop Mariam TRAORE	Animatrice/ON	Kolongo
26	Assanatou DIENTA	Animatrice/ON	Ké Macina
27	Goussou SANOGO	SLACAER/ DRAMER	Macina
28	Oumar COULIBALY	Chef SCR	Molodo

29	Charles O.	MARIKO	CT Chambre d'agriculture	Macina
30	Boubacar	FOFANA	SG Chambre d'agriculture	Ségou
31	Mamadou	SAMAKE	SSE/DADR/ON	Ségou
32	Mohamed	ZEM	Chauffeur	Ségou
33	Addoulaye	KONATE	Chauffeur	Kolongo
34	Baba	COULIBALY	Chauffeur	Diabaly
35	Lassine	TRAORE	Chauffeur	Macina
36	Nouhoum	BENGALY	Chauffeur/CRRA	Niono
37	Yacouba M.	COULIBALY	Chef de projet URDOC2	Niono
38	Paul	KLEENE	Conseiller Technique URDOC2	Niono
39	Yacouba	SANGARE	Coord. Volet Elevage URDOC2	Niono
40	Idrissa	FANE	Coord. CDG	Niono
41	Mamadi N.	KEÏTA	Coord. Volet Divers. URDOC2	Niono
42	Sékou	BAH	Coord. Volet Prof. URDOC2	Niono
43	Aminata	BARRY	CAGF/ URDOC2	Niono
44	Hamidou	KASSAMBARA	Ingénieur technique URDOC2	Niono
45	Lamine	DIASSANA	Stagiaire URDOC2	Niono
46	Modibo S.	SIDIBE	Stagiaire URDOC2	Niono
47	Edith Massoun	DEMBELE	Stagiaire URDOC2	Niono
48	Aliou	TAMBOURA	Stagiaire URDOC2	Niono

Niono, le 21 juin 2002